

## 作業届出書・車輛乗入協議書

札幌駅前通まちづくり株式会社 宛

届出日

年 月 日

FAX : 011-211-6408

札幌市北3条広場を利用するにあたり、下記のとおり作業を行いますので届出します。作業にあたっては諸規程を守るとともに、貴社・その他係員の注意・指示に従い、また作業中の火気管理、盗難、施設及び備品の紛失、毀損等については一切の責任を負います。

届出者	申請者名		団体・事業所名	
広場利用者 ・ 工事業者	所在地	〒		
	電話番号		ファックス番号	

利用目的 イベント名				
---------------	--	--	--	--

利用日時	年 月 日 ( )	~	平成 年 月 日 ( )	
------	-----------	---	--------------	--

作業日時 ※平日朝7時 ~9時は搬入 できません。	搬入(設営)	年 月 日 ( )	~	月 日 ( )	
		AM・PM	時 分	~	AM・PM 時 分
	搬出(撤去)	年 月 日 ( )	~	月 日 ( )	
		AM・PM	時 分	~	AM・PM 時 分

イベント 実施場所	◎利用承認書で利用が認められた場所に○をつけてください。 ・全面 ・半面(駅前通側) ・半面(道庁側)			
--------------	--	--	--	--

作業内容	□搬入 □搬出 □会場設営 □各種工事 □その他 ( )			
------	------------------------------	--	--	--

搬入物の内容 (サイズ・数量・荷姿など)	打ち合わせに基づき、ご記入ください(書ききれない場合は、別紙を添付してください)。			
-------------------------	---	--	--	--

作 業 員 氏 名	責任者氏名	携帯番号	-	-	作業員:計 名

車 輛 乗 入	乗入車輛ナンバー	乗入業者名	目的

備考			
----	--	--	--

まちづくり会社と打ち合わせをした項目に☑を入れてください。□①搬入物・搬入経路の打ち合わせを行った。□②搬入物・搬入経路に養生を行う。□③歩道部分に誘導人員を配置する。□④作業中警備員等から注意・指示があった場合それに従う。	承認	協議	受付

※まちづくり会社とお電話で打ち合わせの上、利用日の1週間前までに本紙を必ずFAXしてください。いただけない場合は、利用承認を取り消します。