

作業届出書・車輛乗入協議書

札幌駅前通まちづくり株式会社 宛

届出日 平成 年 月 日

FAX : 011-211-6408

札幌市北3条広場を利用するにあたり、下記のとおり作業を行いますので届出します。作業にあたっては諸規程を守るとともに、貴社・その他係員の注意・指示に従い、また作業中の火気管理、盗難、施設及び備品の紛失、毀損等については一切の責任を負います。

届出者	申請者名		団体・事業所名	
広場利用者 ・ 工事業者	所在地	〒		
	電話番号		ファックス番号	

利用目的 イベント名												
利用日時	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()											
作業日時 ※平日朝7時 ~9時は搬入 できません。	搬入(設営)	平成	年	月	日 ()	~	平成	年	月	日 ()		
		AM・PM	時	分		~	AM・PM	時	分			
	搬出(撤去)	平成	年	月	日 ()	~	平成	年	月	日 ()		
		AM・PM	時	分		~	AM・PM	時	分			
イベント 実施場所	◎利用承認書で利用が認められた場所に○をつけてください。 ・全面 ・半面(駅前通側) ・半面(道庁側)											
作業内容	<input type="checkbox"/> 搬入 <input type="checkbox"/> 搬出 <input type="checkbox"/> 会場設営 <input type="checkbox"/> 各種工事 <input type="checkbox"/> その他 ()											
搬入物の 内容 (サイズ・数量・荷姿など)	打ち合わせに基づき、ご記入ください(書ききれない場合は、別紙を添付してください)。											
作 業 員 氏 名	責任者氏名			携帯番号			- -			作業員: 計 名		
車 輛 乗 入	乗入車輛ナンバー			乗入業者名			目的					
備考												

まちづくり会社と打ち合わせをした項目に☑を入れてください。☐①搬入物・搬入経路の打ち合わせを行った。☐②搬入物・搬入経路に養生を行う。☐③歩道部分に誘導人員を配置する。☐④作業中警備員等から注意・指示があった場合それに従う。

承認	協議	受付

※まちづくり会社とお電話で打ち合わせの上、利用日の1週間前までに本紙を必ず FAX してください。いただけない場合は、利用承認を取り消します。